

Рассмотрено:
на Общем собрании сотрудников
Протокол № 1
От 09.10.2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
Скорюпина И.И.
«09» МБДОУ «Детский сад «Светлячок» 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

1. Общие положения

Общее руководство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» далее (Учреждения) осуществляет выбранный представительный орган – Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

2. Состав Совета

В состав Совета избирается 5 человек:

- два представителя участников образовательного процесса;
- один представитель профсоюзной организации;
- один представитель от родителей;
- один представитель от заинтересованной общественности.

В Совет входит руководитель Учреждения. Член Совета из числа родителей избирается на общем Родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании сотрудников. На заседании Совета избирается председатель и секретарь Совета Учреждения.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета Учреждения в соответствии с положением о Совете;
- определяет повестку заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- отчитывается перед Советом о проделанной работе.

3. Основные функции Совета:

- участвует в разработке и согласовании программы развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей на действия педагогического и административного персонала Учреждения;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и развития в Учреждении;
- оказывает всестороннюю помощь руководителю в управлении Учреждением;
- заслушивает отчёты руководителя по использованию финансовых средств;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок оплаты труда, произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовании публичного доклада Учреждения.

3.1 Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, Учредителя, Родительского комитета.

4. Основные права членов Совета Учреждения.

Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5. Заседания Совета созываются не реже 2-х раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 50% состава, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы.