


Рассмотрено:  
На Педагогическом  
Совете  
Протокол № 1  
от «09» 10 2014 г.

Утверждаю:  
заведующий МДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
приказ № 3 «09» 10 2014 г.  
Скорюпина И.И. 



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее — ДОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

### 2. Основные цели и задачи

Комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями.

2.1. Основные задачи Комитета:

- оказывать содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, защите законных прав и интересов детей; организации и проведении массовых воспитательных мероприятий
- способствовать взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания детей.

### **3. Компетенции Комитета**

- 3.1. Участвует в организации педагогического просвещения среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания.
- 3.2. Помогает в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми (в организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий).
- 3.3. Помогает в организации охраны жизни и здоровья детей.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Оказывает помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы ДОУ, содействует привлечению внебюджетных средств, добровольных пожертвований юридических и физических лиц для решения Уставных задач ДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ, по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса, пропаганды традиций ДОУ.

### **4. Права**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. Оказывать содействие администрации ДОУ в работе с социально-опасными семьями, с родителями систематически уклоняющимися от от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены Комитета отчитываются о своей деятельности на Общем Родительском собрании.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия, в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть переизбраны досрочно.

## **6. Организация работы**

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3 Члены Комитета избираются на групповом Родительском собрании, по одному от каждой группы.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.5. Заседания Комитета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

6.6. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.